

桃園市公務人員協會第 1 屆第 2 次會員代表大會會議紀錄

一、時間：105 年 1 月 29 日（星期五）下午 1 時 00 分

二、地點：桃園市政府公務人力培訓中心

三、主持人：理事長羅金榮 記錄：蕭翔云

四、出席人員：如簽到單

五、主席致詞：略。

六、會務報告：

（一）104 年會員人數 2047 人，已繳費有 1910 人， 所屬機關學校為 212 個。

（二）103 度結轉 25 萬 6168 元，104 年 4 月 23 日財務交接 39 萬 8,337 元、50 萬元定存及 100 元 7-11 超商禮券 97 張。

（三）104 年 12 月 31 日止，結存 39 萬 4,922 元、50 萬元定存及 100 元 7-11 超商禮券 97 張。

（四）為增進會員執行公務能力，提升為民服務品質，辦理 4 場次公務人員權益講座，參加人數約 600 人，滿意度均達 9 成 5 以上。

（五）本年度會員聯誼及環境教育研習，共辦理基隆和平島之旅、溪頭 2 日遊及馬祖 3 日遊等 3 場次活動，約有 300 人參加，活動圓滿成功。

（六）104 年 11 月 10 日全國公務人員協會邀集各機關公務人員協會代表拜訪中國國民黨，爭取公務人員權益，由秘書長李四川接見，本會由羅理事長金榮與賴榮譽理事長維哲與會。104 年 12 月 8 日全國公務人員協會召開擴大理監事會議，並邀請 3 位總統候選人與公務人員對話，協會有羅理事長、梁常務理事、丁常務監事及賴榮譽理事長維哲代表與會。

（七）會員服務：第 3 次理監事會議決議有關軍職年資及公營事業年資采計退休條件案，協會於 104 年 10 月 26 日桃市公協字第 1040000086 及 87 號函請全國公務人員協會轉銓敘部辦理。會員反映學校幹事兼任營養午餐秘書工作繁

重，應保障其權益案，協會於 104 年 10 月 26 日桃市公協字第 1040000088 號函請市府教育局爭取權益，經該局 104 年 11 月 11 日函復建議在相關會議慰勉及鼓勵。

七、提案討論：

（一）有關 105 年工作計畫（如附件 2）案，請審議。

說明：

1、聯誼活動：規劃東眼山天空步道 1 日遊、諸羅府城 2 日遊及澎湖 3 日遊。

2、培訓活動：規劃職場、理財及健康等 3 場講座。

3、另規劃理監事參訪及博物館學習之旅。

決議：照案通過。

（三）有關 105 年度預算（如附件 3）案，請審議。

說明：105 年度收入 198 萬 6200 元，支出 198 萬 7600 元，短絀 1400 元。

決議：照案通過。

（四）有關 104 年度結算（如附件 4）案，請審議。

說明：103 度結轉 25 萬 6168 元，104 年度收入 158 萬 651 元，104 年 12 月 31 日止，結存 39 萬 4,922 元，另定存 50 萬元及 100 元 7-11 超商禮券 97 張。

決議：照案通過。

八、散會：下午 2 時 00 分。

附件 1 105 年度工作計畫

<div> <div>桃園市公務人員協會 105 年度工作計畫</div> <div>自 105 年 1 月 1 日起 至 105 年 12 月 31 日止</div> <div>105 年 1 月○日第 1 屆第 2 次會員代表大會審議通過</div> </div>				
類 別	工 作 項 目	預定完成時間	執 行 人 員	備 註
各種會議	一、會員（代表）大會： 1. 定期會議。 2. 臨時會議。	1 月 29 日 不定期	總幹事 會計組 財務組	2 月審查 105 年 工作計畫、104 年結算。 12 月改選會員 代表及理監事
	二、理監事會： 1. 定期會議。 2. 臨時會議。	3、6、9、12 月 不定期	總幹事 會計組 財務組	
會籍管理	入出會員登記冊列管。	經常性工作	財務組	
文書處理	一、文書收發登記。 二、整理檔案，並分類保管。	經常性工作	總幹事	
財務處理	一、收入會費、年費，嚴格執行預算收支平衡。 二、按期編製收支報告，並編列年度預決算。	經常性工作	財務組 會計組	
健全組織	一、擴大徵求會員。 二、會員編列小組	經常性工作	總幹事	
會員培訓 及聯誼活 動	一、會員聯誼及環境教育 （1）-東眼山-天空步 道踏青 1 日遊 二、職場講座（1）-實用 識人學~如何知人知 面又知心。 三、會員聯誼及環境教育 （2）-澎湖 3 日遊。 四、幸福講座（2）-預購 幸福，從家庭理財開 始。 五、參訪（1）-理監事參 訪績優縣市協會運 作。	3 月 19 日 1 月 29 日 5 月 20-23 日及 6 月 24-26 日 4 月 21 日 7 月 22 日	培訓組 活動組	

	六、健康講座(3)-防癌養生膳食DIY。	8月25日		
	七、會員聯誼及環境教育(3)-諸羅府城2日遊	10月1-2日		
	八、參訪(2)-文創行銷~參訪故宮博物館或美術館等	11月18日		
會員服務	幫助會員維護權益。	經常性工作	理監事	
網站維護	協會網站維護	經常性工作	會務人員	
會員福利	特約商店	經常性工作	會務人員	

附件 2 105 年度預算

桃園市公務人員協會

收 支 預 算 表

中華民國 105 年 01 月 01 日至 105 年 12 月 31 日止

單位：新臺幣元

科 目	預算數	上年度 預算數	本年度與上年度比較 數		說明
			增加	減少	
一、收入	1,986,200	622,000	1,364,200	-742,200	
1 會費收入	200,000	230,000	-30,000	260,000	
2 捐款收入	0	10,000	-10,000	20,000	
3 活動收入	1,670,400	250,000	1,420,400	-1,170,400	
4 補助收入	115,000	130,000	-15,000	145,000	
5 利息收入	800	2,000	-1,200	3,200	
二、支出	1,987,600	628,000	1,359,600	-731,600	
1 辦公費支出	41,600	77,000	-35,400	112,400	
(1) 文具費	1,000	5,000	-4,000	9,000	
(2) 印刷費	1,000	20,000	-19,000	39,000	
(3) 交通旅運費		10,000	-10,000	20,000	
(4) 會議誤餐費	9,600	35,000	-25,400	60,400	
(5) 郵電費		1,000	-1,000	2,000	
(6) 其他	30,000	6,000	24,000	-18,000	
2 業務費支出	62,000	76,000	-14,000	90,000	
(1) 會員服務費	30,000	26,000	4,000	22,000	
(2) 會議宣導費	32,000	50,000	-18,000	68,000	
3 活動費支出	1,884,000	475,000	1,409,000	-934,000	
(1) 參觀培訓費	148,000	75,000	73,000	2,000	
(2) 會員聯誼費	1,736,000	400,000	1,336,000	-936,000	

